



Huishoudelijk Reglement van de Vereniging 'Vrienden van het Jenevermuseum' te Schiedam

(Dit Huishoudelijk Reglement vervangt de voorgaande versie van 15 mei 2011).

De wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement zijn goedgekeurd door de Algemene Ledenvergadering van 3 april 2022; de volledige tekst is op 29 augustus 2022 goedgekeurd als uitkomst van een schriftelijke ronde per e-mail onder alle leden, uitgevoerd conform artikel 24.5b van de statuten.

In het Huishoudelijk Reglement worden bepalingen opgenomen die niet noodzakelijkerwijs in de Statuten geregeld dienen te worden; dit om te voorkomen dat zij, die naar hun aard eerder dan de statutaire voor wijziging in aanmerking komen, notariële goedkeuring en dus statutenwijziging behoeven.

1. Contributie en donaties/giften

1.1 Leden

De jaarlijkse contributie wordt door het bestuur vastgesteld en dient op de Algemene Ledenvergadering te worden goedgekeurd. De contributie wordt binnen dertig (30) dagen na ontvangst van de nota voldaan.

Leden die ten aanzien van het voldoen van de contributie in gebreke blijven, ontvangen een schriftelijke herinnering, in de regel in digitale vorm. Indien de contributie niet binnen dertig (30) dagen na dagtekening van deze herinnering is voldaan, kan het bestuur besluiten het lidmaatschap zonder verdere kennisgeving te beëindigen.

1.2 Begunstigers

Begunstigers kunnen natuurlijke en rechtspersonen zijn die de vereniging steunen met een jaarlijkse bijdrage van minimaal € 100 dan wel een gift ineens van minimaal € 500.

Begunstigers hebben dezelfde rechten als gewone leden.

1.3 Ereleden

Ereleden zijn zij, die zich tegenover de vereniging bijzonder en langdurig verdienstelijk hebben gemaakt en daartoe door een algemene ledenvergadering worden benoemd op een gemotiveerd voorstel van het bestuur of van tenminste vijf (5) stemgerechtigde leden met ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen. Zij zijn vrijgesteld van het betalen van contributies. Zij treden verder in dezelfde rechten als gewone leden.

2. Lidmaatschap

(Ere)leden zijn zij, die ingeschreven slaan in het ledenregister. Zij, alsmede degenen die ingeschreven staan in het register der begunstigers, ontvangen op verzoek een exemplaar van de Statuten en van het Huishoudelijk Reglement.

3. Stemmingen

Stemgerechtigde leden vermelden hun naam op de presentielijst, die bij de aanvang van elke Algemene Ledenvergadering gereed ligt. Alleen de leden wier namen op de presentielijst voorkomen nemen aan eventuele stemmingen deel.

In geval van een stemming tijdens een Algemene Ledenvergadering via een elektronisch communicatiemiddel geldt artikel 24 van de Statuten.

Stembriefjes worden als ongeldig beschouwd, indien deze:

- a. niet verkiesbare personen vermelden;
- b. te verkiezen personen niet duidelijk aanwijzen;
- c. blanco zijn of niet ter zake dienende opmerkingen vermelden;
- d. meer personen aanwijzen dan te verkiezen zijn.

Voor de aanvang van schriftelijke stemmingen worden door het bestuur voor het tellen van de stemmen twee (2) leden uit de vergadering aangewezen.

De voorzitter deelt de vergadering de uitslag van de stemming mee.

4. Bestuur

4.1 Bestuurslidmaatschap

Leden die worden gekozen voor een bestuursfunctie aanvaarden de intentie om vier (4) jaar aan te blijven. Jaarlijks wordt een rooster van aftreden vastgesteld. Op voorstel van het bestuur kan de Algemene Ledenvergadering bij een herbenoeming tot een kortere termijn besluiten.

Kandidaten voor het bestuurslidmaatschap kunnen worden gesteld door:

- a. het bestuur
- b. tenminste tien (10) stemgerechtigde leden en wel schriftelijk, al dan niet in gedigitaliseerde vorm, bij de secretaris uiterlijk zeven (7) dagen voor de Algemene Ledenvergadering.

4.2 Waarneming bestuur(sleden)

Voor tijdelijke onderlinge waarneming binnen het bestuur wegens belet legt het bestuur een waarnemingsoverzicht vast, dat voor kennisgeving ter beschikking wordt gesteld aan de leden. Dat geldt ook voor wijzigingen van het overzicht.

4.3 Bestuursbesluiten

Bestuursbesluiten worden genomen bij eenvoudige meerderheid van stemmen.

Rechtsgeldige besluiten kunnen slechts worden genomen indien een meerderheid van de bestuursleden zijn/haar stem heeft uitgebracht. Bij het staken der stemmen kan in een volgende vergadering een herstemming plaatsvinden. Bij het wederom staken der stemmen is het voorstel verworpen.

4.4 Bestuurlijke en financiële procedures

Het bestuur stelt procedures vast die de beheersbaarheid en de transparantie van het bestuur bevorderen en legt deze vast in het 'Handvest Bestuurlijke en Financiële Procedures'. Dit handvest wordt voor kennisgeving ter beschikking gesteld aan de leden. Dat geldt ook voor wijzigingen van het handvest.

4.5 Vergoeding bestuurlijke kosten

Indien bestuursleden kosten maken voor werkzaamheden voor de vereniging op uitdrukkelijk verzoek en met goedkeuring vooraf van het bestuur, worden deze volledig vergoed.

5. Algemene Ledenvergadering

Voorstellen door leden ingediend en te behandelen op een vergadering dienen tenminste twintig (20) werkdagen voor de vergadering bij de secretaris schriftelijk, al dan niet in gedigitaliseerde vorm, te worden ingediend.

6. Archief

De zorg voor het archief berust bij de secretaris.

7. Huishoudelijk Reglement

Vaststelling, wijziging of aanvulling van dit Huishoudelijk Reglement kan slechts geschieden door de Algemene Ledenvergadering met volstrekte meerderheid van de geldige stemmen.